

Załącznik nr 4 do Umowy Nr z dnia.....r.

PROTOKÓŁ ODBIORU

Obsługi szkoleniowo – wdrożeniowej realizowanej w ramach Umowy nr/2025 z dnia2025 r.

dla:

Województwo Lubelskie - Wojewódzkie Biuro Geodezji i Urządzania Terenów Rolnych w Lublinie, ul. Bursaki 17, 20-150 Lublin

przez

.....,

Miejsce realizacji: **Lublin, ul. Bursaki 17**

Data dostawy obsługi szkoleniowo – wdrożeniowej :2025 r.

Lp.	Zakres obsługi szkoleniowo-wdrożeniowej	Cena jednostkowa netto [PLN]	Wartość brutto [PLN]
1.			

1. Potwierdzenie realizacji obsługi szkoleniowo-wdrożeniowej*:

☐ **TAK**

☐ **NIE – zastrzeżenia:**

.....

2. Zgodność zakresu obsługi szkoleniowo-wdrożeniowej z zapisami umowy*:

☐ **ZGODNY**

☐ **NIEZGODNY – zastrzeżenia:**

.....

3. Końcowy wynik odbioru*:

☐ **POZYTYWNY (bez uwag)**

☐ **NEGATYWNY – konieczne poprawki:**

.....

Protokół odbioru sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

**Przedstawiciel
Wykonawcy**

**Przedstawiciel
Zamawiającego**

(Data i podpis)

(Data i podpis)

* właściwe zakreślić znakiem „x”